



# Avfallsplan for Holmen Motorbåtforening

## 1 Bakgrunn og hensikt

Båtforeninger er pålagt å ha en avfallsplan i henhold til gjeldende regelverk. Formålet er å sikre natur og miljø ved etablering og drift av en tilfredsstillende mottaksordning for avfall. En slik plan er et verktøy for drift av havna og gir retningslinjer for havnas brukere. Planen skal sikre at foreningens medlemmer og besøkende på bryggeanlegget er kjent med hvordan man opptrer ved en akutt situasjon, samt håndterer avfall på en god og sikker måte i henhold til gjeldende lovgivning og forskrifter. Avfalls- og beredskapsplanen skal oversendes og godkjennes av Fylkesmannen. Revidert plan sendes ved betydelige endringer i havnen/driften av denne. Foreningen er hjemmehavn for fritidsbåter, samt at årlig båtpuss og jevnlig vedlikehold blir gjort på foreningens område. Det er derfor hensiktsmessig å ha mottaksanlegg for farlig avfall, samt avfall som enten kildesorteres eller betraktes som restavfall.

### 1.2 Ansvarlig

Ansvar for revidering og oppdatering av denne planen påhviler det til enhver tid sittende styre i Holmen Motorbåtforening ved styrets leder. Myndigheten er delegert til miljøansvarlig. Miljøansvarlig har også ansvar for at miljøstasjonen tømmes minst en gang i året, og at gjenpart av tømmedeklarasjon arkiveres.

### 1.3 Behov

Holmen Motorbåtforening har bryggeanlegg med landfeste til kommunal eidegom i Svend Haugs gate 1, 3013 Drammen. For tiden har foreningen ca. 100 båter liggende ved faste plasser, i tillegg et mindre antall slepejoller som enten ligger ved felles uttrigger eller på hekken av en større båt. Havnen har opplagsplasser for 80 båter på land.

## 2. Beredskap

### 2.1 Utslipp av forurensende væske til sjø/elv

Ved utslipp av forurensende væske til sjø kan absorberende midler brukes. Disse er tilgjengelige i Aktivitetshuset. Bruk eventuelt også absorberende matte eller pølser i båten dersom utslippet skyldes lekkasje i innvendige tanker. Steng av lensepumper slik at forurensningen begrenses. Det skal ikke brukes oppvaskmidler som f.eks Zalo. Det fører til at forurensende væske synker til bunns. Det er bedre at forurensningen blir liggende på overflaten slik at den kan samles opp, og at rester kan brytes ned på naturlig måte. Ved større utslipp varsles Brann og redningstjenesten på tlf. 110 for hjelp med skadebegrensninger og oppsug av forurensende væske.

## 2.2 Utslipp av forurensende væske på land.

Ved utslipp av forurensende væske på land skal absorberende bark/oljesand brukes. Dette er tilgjengelig i Aktivitetshuset. Forurenset bark og ev. øverste lag grus/jord skal samles i plastsekker og transporteres til gjenbruksstasjon (Lindum).

## 3. Mottaksanlegg for avfall ved Holmen Motorbåtforening

Det finnes det en låst container for farlig avfall (Alle medlemmer har nøkkel til containeren). Denne inneholder følgende:

Avfallskategori	Aktør/Behandler	Mengde	Behandling
Restavfall	Norsk Gjenvinning	Container	Ufarlig avfall
Spillolje	Norsk Gjenvinning	Miljøcontainer - Fat	Farlig avfall
Batterier	Norsk Gjenvinning	Pall / kasse	Farlig avfall
Oljefilter	Norsk Gjenvinning	Miljøcontainer - Fat	Farlig avfall
Lakk/malingrester	Norsk Gjenvinning	Miljøcontainer - Fat	Farlig avfall
Slipe/pussestøv	Norsk Gjenvinning	Miljøcontainer - Sekk	Farlig avfall
Tilsølt avfall	Norsk Gjenvinning	Miljøcontainer - Fat	Farlig avfall
Emballasje/kanner	Norsk Gjenvinning	Miljøcontainer - Sekk	Farlig avfall
Drivstoffrester	Norsk Gjenvinning	Miljøcontainer - Fat	Farlig avfall

Alle beholdere er tydelig merket med hva som skal kastes hvor. I tillegg er det en standard avfallscontainer for restavfall.

## 4. Prosedyrer for mottak og innsamling av avfall

Alle brukere av havnen har anledning til å deponere avfall på anvist sted. Det forutsettes at alle deponerer avfallet i riktig beholder. Ved tvil kan ansvarlig for avfallsanlegget kontaktes. Dersom en beholder er full og må tømmes, plikter den som oppdager dette å melde fra til foreningens styre eller miljøansvarlig umiddelbart. Det føres også jevnlig tilsyn (vanligvis ukentlig) for å kartlegge behov for tømning /innlevering av avfall eller justering av rutiner.

Avfallet hentes av Norsk Gjenvinning etter at vi har anmodet dem om å tømme. Ansvarlig for å kontakte Norsk Gjenvinning er den som av styret er utpekt til å være ansvarlig for avfallshåndtering og avfallsplan.

Norsk Gjenvinning overtar ansvaret for forsvarlig håndtering etter at avfall er hentet fra Holmen Motorbåtforening.

Unders listes avfall som er mest vanlig opp i forskjellige kategorier.

### 4.1 Restavfall

Kastes i container. Denne tømmes ved behov. Hvis containeren er full, må restavfall tas med hjem og leveres på egnet mottak i eget nærområde. Avfall SKAL IKKE plasseres ved siden av containeren eller andre steder. Av miljømessige hensyn, og for å unngå å fylle containeren unødige, ber vi om at avfall kildesorteres:

### 4.2 Glass og flasker

Leveres på nærmeste returpunkt. Alt som kan pantas tas med til returautomater.

### **4.3 Papp, plast, metall og annet resirkulerbart materiale**

Leveres på kommunens *Returpunkt* eller *Gjenbruksstasjon* (Lindum), eller tas med hjem og leveres på egnet mottak i eget nærområde.

### **4.4 Håndtering av farlig avfall**

Miljøstasjonen er plassert sentralt på foreningens område. Miljøstasjonen er forskriftsmessig avlåst og kan åpnes med nøkkelkortet som gir adgang til havneområdet. Følg anvisningene i miljøstasjonen og merkingen på de enkelte containerne. Fulle beholdere eller lekkasjer i miljøstasjonen meldes umiddelbart til miljøansvarlig. Det samme gjelder spørsmål om deponering av farlig avfall.

#### **4.4.1 Rester av flytende maling, bunnstoff og løsemidler**

Emballasje/malingsspann med flytende malingsrester, bunnstoff og løsemidler skal kastes i egen beholder for farlig avfall. Det gjelder også pensler med rester av slike stoffer, samt spraybokser med slikt innhold. Tørr og helt tom emballasje/malingsspann av plast kan kastes i restavfallet, det samme gjelder tørre pensler. Tørr og helt tom emballasje/malingsspann av metall kan kastes i metallavfall på kommunens *Returpunkt* eller *Gjenbruksstasjon* (Lindum).

#### **4.4.2 Spillolje**

Oljerester av *motoroljer*, smøreoljer etc. skal lagres i egen beholder. Det skal ikke fylles blandingsvæsker i denne beholderen!

#### **4.4.3 Batterier**

Batterier skal plasseres på anvist sted. Ikke legg batteriene slik at syre kan lekke ut i miljøstasjonen.

#### **4.4.4 Filtre for olje og drivstoff**

Filtre skal kastes i egen beholder for farlig avfall. Diesel- og oljefilter kan kastes i samme beholder.

#### **4.4.5 Brukt eller kassert elektrisk og elektroniske utstyr**

Vi har ikke mottak for brukt elektrisk eller elektronisk utstyr. Dette kan leveres på kommunale gjenbruksstasjoner eller hos forhandlere av tilsvarende varer.

#### **4.4.6 Brennbart avfall**

Noe farlig avfall kan selvantenne. Dette gjelder for eksempel filler med linolje, gjerne blandet med spon eller sagflis, og pussestøv med lakk. I mindre grad kan andre oljemettede filler selvantenne. Papir med oljesøl skal også kastes som brannfarlig avfall. Avfall av denne type kastes i særskilt selvlukkende beholder i miljøstasjonen.

#### **4.4.7 Annet farlig avfall**

Som annet farlig avfall regner vi kvikksølvholdige gjenstander som termometer, brytere, releer og lystoffrør, samt alkaliebatterier. Disse kastes i særskilt beholder merket for dette.

#### **4.4.8 Særskilt ved opptak av båt og båtpuss.**

Høytrykksspyling skal bare skje med oppsamlingsduk under båten. Ved fjerning av bunnstoff og puss av båter skal slipestøv samles opp ved å legge plast under båten. Pussestøvet leveres i foreningens miljøstasjon.

## **5 Betaling/gebyr for deponering av avfall**

Det kreves ikke noe særskilt gebyr for innlevering av avfall da dette er inkludert i årlig medlemskontingent.

## **6. Innberetning /melding av utilstrekkelig mottaksanlegg.**

Alle foreningens medlemmer plikter å rapportere til mottaksansvarlig dersom man mener at mottaksanlegget ikke er tilstrekkelig utført eller dimensjonert for å ta imot avfall som forventet. Denne type innrapportering skal gjøres på formular som finnes tilgjengelig i klubbhus og på foreningens hjemmeside. Ferdig utfylt skal skjemaet leveres (eller e-post) til ansvarlig for mottaksanlegget, eller legges i styrets postkasse i klubbhuset.

## **7. Kontakt mellom brukere av avfallsanlegget, ansvarlige og avfallshåndterer**

Gjeldende avfallsplan skal til enhver tid være slått opp i foreningens klubbhus og foreningens hjemmeside.

### **7.1 Ansvarlig for avfallsanlegget kan kontakte avfallhåndterer, Norsk Gjenvinning:**

Tlf: 987 09 700

### **7.2 Foreningens medlemmer skal ved behov kontakte ansvarlig for mottaksanlegget:**

Telefon til ansvarlig for anlegget (eller noen andre i styret). Tlf.nr finnes på oppslag og foreningens hjemmeside.

E-post til foreningens adresse [post@h-m-f.no](mailto:post@h-m-f.no)

Det **skal** rapporteres til ansvarlig for mottaksanlegget dersom det forekommer utslipp som ikke i sin helhet blir samlet opp på forsvarlig måte, uansett utslippets størrelse.

### **7.3 Ansvarlig for avfallsanlegget kan henvende seg til enkeltmedlemmer direkte:**

E-post eller telefon ut fra informasjon i havneregisteret (Havnweb).

### **7.4 Ansvarlig for avfallsanlegget kan henvende seg til alle brukere:**

- E-post
- Oppslag i klubbhus og/eller avfallscontainer
- Oppslag på hjemmeside og/eller foreningens lukkede Facebook-side.

### **7.5 Alle medlemmer skal informeres om denne planen.**

Dette gjøres ved at ansvarlig for mottaksanlegget sender e-post/brev til alle medlemmer.

## **8. Loggføring**

Ved tømning av miljøstasjonen mottas skjema som dokumenterer tømt mengde i de forskjellige avfallskategoriene. Skjemaene skal oppbevares i minst tre år i egen perm på styrerommet.

## **9. Typer og mengder avfall som mottas og håndteres**

Det gjøres et anslag for hvilken type avfall og hvor mye som leveres på mottaksanlegget. Dette anslaget er ikke eksakt, og vil justeres.

### **9.1 Spillolje:**

Vi anslår at det er 50 båter som leverer spillolje ved årlig oljeskift. Anslaget settes slik da det er noen som ikke bytter hvert år, og det er noen som leverer båt/motor til verksted. Videre anslår vi at hver båt leverer 10 liter. Dette gir totalt 500 liter/år.

## **9.2 Olje-emballasje:**

Hver båt (av 50 som skifter olje) leverer 2 kanner. Dette gir 100 kanner/år.

## **9.3 Filtre:**

Vi anslår at de samme båtene også skifter filtre. Det er gjerne filtre for olje og drivstoff. Da blir det ca. 100 filtre/år.

## **9.4 Batterier:**

Vi anslår at 15% av båtene skifter batterier hvert år. 2 batterier pr. båt. Dette gir ca. 30 batterier. (levetid for batteri: 5-8 år).

## **9.5 Slipestøv og avskrap ved bunnsmøring.**

Så godt som alle bunnsmører båten hvert år. Mange av disse skraper av rester. Et fåtall gjør slippearbeid som avgir miljøskadelig avfall. Et grovt anslag blir derfor en årlig mengde på 100 klio.

## **9.6 Maling/lakkrester**

Så godt som alle påfører maling og stoffer som skal hindre groe. Vi må anta at de fleste bruker opp det som er i forpakningene slik at man sitter igjen med tørre rester. Vi anslår derfor en mengde på 50 enheter med maling/lakkrester pr. år.

## **10 Godkjenning av plan.**

Denne avfallsplanen er godkjent av båtforeningens styre i møte 11. juni 2018, og erstatter tidligere vedtatte planer.

Drammen 11. juni 2018

**Holmen Motorbåtforening**

**Espen Fornes Berg**

Styreleder